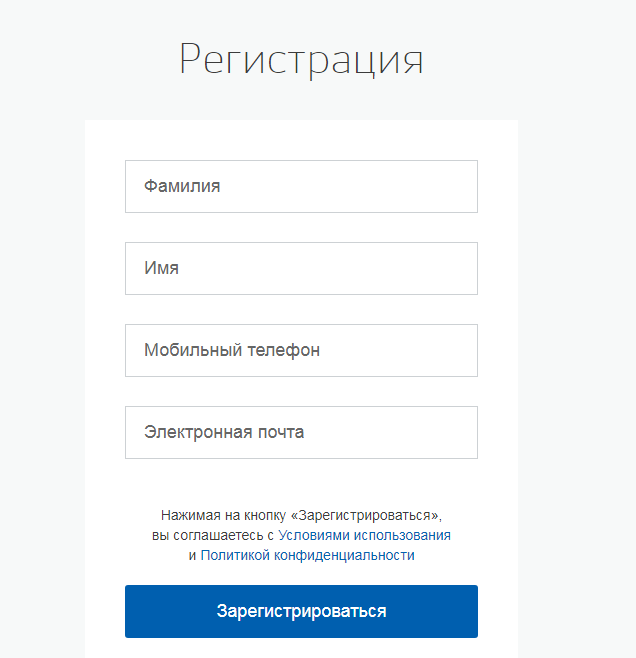
**Инструкция по регистрации на портале Регистратура44.**

**(адрес Интернет-ресурса - Регистратура44.РФ)**

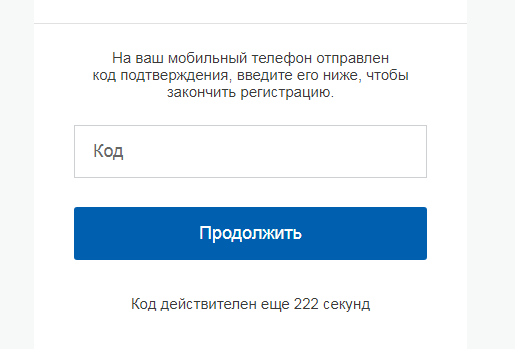
Для входа на портал «Регистратура 44.РФ» или мобильное приложение «Витакарта» необходимо пройти упрощенную регистрацию  в ЕСИА на портале «Госуслуги.ру».

1. **Регистрация на портале**

Необходимо нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу страницы и в открывшемся окне указать следующие сведения:

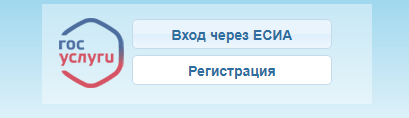
* ****Фамилия
* Имя
* Отчество
* Мобильный телефон (СНИЛС, электронная почта)
* Электронная почта

После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на указанный Вами мобильный телефон будет отправлено письмо с кодом подтверждения. Введите полученный код для завершения регистрации на портале.

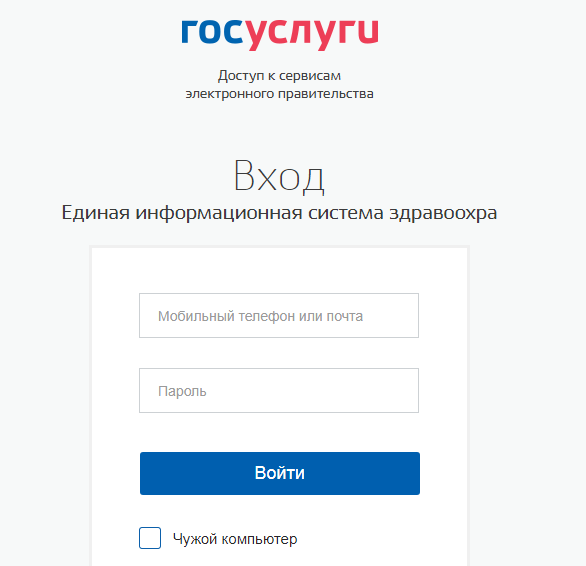


**2. Авторизация на портале**

После успешной регистрации необходимо войти на портал. Нажать «Вход через ЕСИА.



На форме, расположенной в правом верхнем углу страницы, введите указанные при регистрации мобильный телефон (СНИЛС, электронную почту) и пароль, нажмите на кнопку «Войти».



**3. Добавление карточки пациента в личном кабинете**

В меню «Кабинет» на вкладке «Картотека» Вы можете добавить карты на себя и на несовершеннолетних детей. Для пользователей старее 18 лет необходимо создание своего личного кабинета.

Для добавления карточки необходимо нажать кнопку «Получить данные с портала Госуслуги:     «[О себе](https://xn--44-6kcanlw5ddbimco.xn--p1ai/Cabinet/RequestInfo?typeRequest=3)», «[Данные детей](https://xn--44-6kcanlw5ddbimco.xn--p1ai/Cabinet/RequestInfo?typeRequest=2)».



Обращаем Ваше внимание, добавление информации **о детях** на портале «Госуслуги.ру» возможно только при наличии «Подтвержденной» учетной записи.

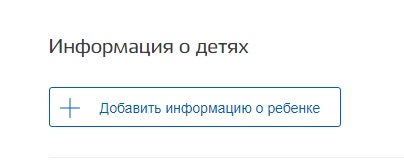
Для добавления данных детей на портале «Госусуги.ру»:

1 - войдите на портал «Госуслуги.ру»;

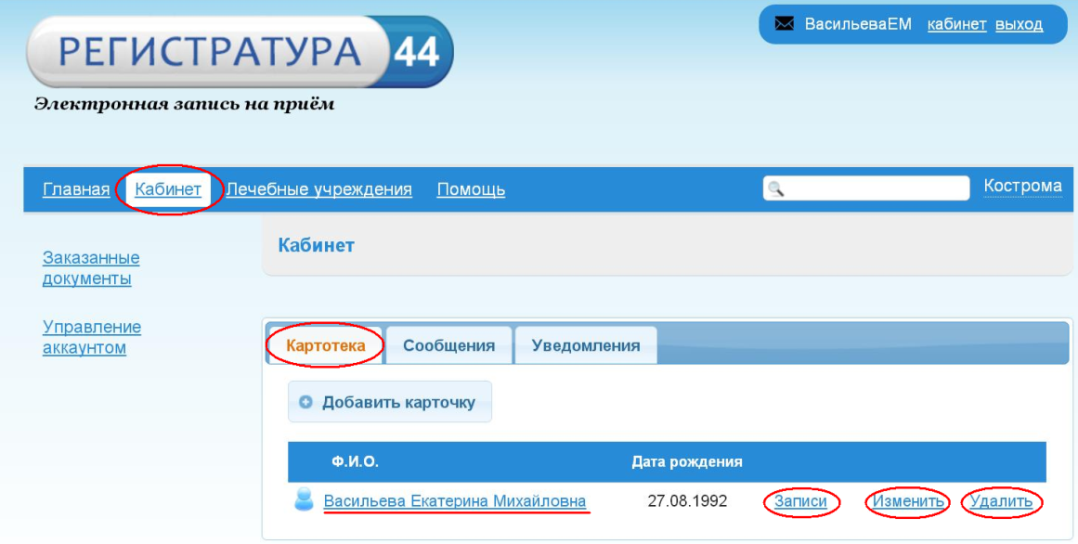
2 - перейдите в раздел «Личный кабинет»;

3 - нажмите на ссылку «Показать все личные данные»;

4 - в разделе «Информация о детях» нажмите на кнопку « + добавить информацию о ребенке».



Созданная Вами карточка будет отображаться на вкладке «Кабинет» в разделе «Картотека». Здесь Вы сможете просматривать информацию о записях на прием, а также редактировать и удалять созданные карточки.



В карточке пациента на вкладке «Прикрепления» отображается информация о текущем прикреплении пациента к медицинским учреждениям в системе электронной записи, участковом враче и номере участка.



В случае если информация о прикреплении пациента не найдена Вам необходимо обратиться в **регистратуру медицинского учреждения** и предоставить документы (паспорт, полис, СНИЛС) для создания электронной карты пациента и проверки данных о прикреплении.